Werkpostfiche:

Medewerker keuken

Datum + versie : 01/10/2026 – V1

Inhoud

1 Algemene inlichting 2

1.1 Van toepassing voor functies 2

1.2 Van toepassing voor dienstcodes 2

1.3 Taken eigen aan de functie 2

2 Eigenschappen van de werkpost en functie (arbeidsmiddelen en opleiding) 3

3 Collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen 4

4 Algemene gezondheidsrisico's 5

5 Bijkomende risico's afhankelijk van dienst/functie 6

5.1 Veiligheidsfunctie 6

6 Genomen maatregelen verbonden aan moederschapsbescherming 7

7 Specifieke risico's jongeren (Stagiairs en jobstudenten) 7

8 Bijkomende informatie 8

8.1 Arbeidsongevallen 8

8.2 Ziekte 8

8.3 Chemische agentia 8

1 Algemene inlichting

Bedrijf: Ziekenhuis Oost-Limburg
Synaps Park 1
3600 Genk
089/32 50 50
Ondernemingsnummer: BE 0256.543.917

Externe preventiedienst: Liantis
Herkenrodesingel 12/1
3500 Hasselt
011 26 30 30 of Hasselt@liantis.be
Ondernemingsnummer: BE 0409.862.018

1.1 Van toepassing voor functies

DIENSTVERANTWOORDELIJKE FOOD EN BEVERAGE
HEAD CHEF
HULPKOK
JOBSTUDENT ARBEIDER
JOBSTUDENT ARBEIDER MET VEILIGHEIDSFUNCTIE
KOK
MAGAZIJNIER
MAITRE D´HOTEL
MEDEWERKER KEUKEN
MEDEWERKER PERSONEELSRESTAURANT
PLOEGVERANTWOORDELIJKE KEUKEN
PRODUCTIE PLANNER FOOD SERVICES
SOUSCHEF
VERANTWOORDELIJKE FOOD SERVICES

1.2 Van toepassing voor dienstcodes

GKEU1 GKEU2 GKEV LKEU MKEU

1.3 Taken eigen aan de functie

Zie functieprofiel

2 Eigenschappen van de werkpost en functie (arbeidsmiddelen en opleiding)

Arbeidsmiddelen

Computers en specifieke zorgsoftware
Telefonie
Transportmiddelen
Keuken apparatuur en verwarmingselementen
Afwasmachines
Frigo's en diepvrieskasten
Snijgereedschap

Instructies en opleidingen

Verplichte opleidingen via ZOL

Bij aanwerving	- introductiedagen (algemene werking ziekenhuis, procedure arbeidsongevallen, aangifte psychosociale incidenten,..)
Jaarlijks	-
2-jaarlijks	- Brandveiligheid tweede interventieploeg (enkel blussen)
3-jaarlijks	-
5-jaarlijks	-

Instructies / opleidingen via de dienst:
- ergonomie: heffen en tillen
- omgaan met agressie
- gevaarlijke producten
- beeldschermwerk
- handelingen bij brand
- moederschapsbescherming
- hygiënemaatregelen en in bijzonder handhygiëne
- alle instructies zijn beschikbaar op ZOLnet en er worden op regelmatige basis beroepsgerichte bijscholing georganiseerd
- ....

Algemene instructies:

✓ Bewaar de orde, zoals enkel rollend materiaal toegelaten in gangen en alles aan 1 kant

✓ Heb aandacht voor de waarschuwingsborden van schoonmaak

✓ Volg de 7 stappen bij brand, steeds te vinden op de brandhaspel

3 Collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen

Collectieve maatregelen	
Ventilatie/afzuiging op de afdeling Signalisatie Ergonomische tilmiddelen	
Persoonlijke maatregelen	
Algemeen	Handbescherming: Nitril wegwerphandschoenen Oogbescherming: spatbril Voetbescherming: gesloten afwasbare schoenen (enkel gedragen binnen hospitaal omgeving) Beroepskledij
Specifiek	Bijkomende PBM's worden aangereikt welke specifiek nodig zijn naar gelang de dienst waar men werkt of functie die men uitoefent.

4 Algemene gezondheidsrisico's

Biologische agentie (33.00.00)	
Aanbevolen vaccinaties	
Mazelen: sterke aanbeveling voor alle medewerkers geboren tussen 1970 en 1985 (33.02.11)	Griep: sterke aanbeveling voor alle medewerkers
Covid: sterke aanbeveling voor alle medewerkers	

Medisch toezicht specifiek	
31.30.00	Zepen - detergenten - oppervlakte-actieve stoffen: anionisch kationisch en niet ionisch
33.07.02.1	Hepatitis B inenting verplicht, Bijlage 6 KB 04/08/1996
34.00.00	Ergonomische belasting
34.00.02	Manueel hanteren van lasten
34.00.07	Ploegenstelsel
40.00.00	Onmiddellijk contact met voedingswaren of -stoffen

Medisch toezicht algemeen

- Aanwervingsonderzoek
- In het kader van moederschapsbescherming
- Bij werkhervatting na afwezigheid wegens ziekte van meer dan 4 weken
- Op vraag van de werknemer of de werkgever. Tel. Nr. arbeidsarts: 089/803840
- Indien zwanger, meld dit zo snel mogelijk aan je diensthoofd en maak, ingeval men geen loutere administratieve functie uitoefent, een afspraak bij de arbeidsarts.

5 Bijkomende risico's afhankelijk van dienst/functie

5.1 Veiligheidsfunctie

Van toepassing voor volgende functies:

JOBSTUDENT ARBEIDER MET VEILIGHEIDSFUNCTIE

Van toepassing voor volgende dienstcodes :

GKEU

Medisch toezicht	
10.00.00	Veiligheidsfunctie

6 Genomen maatregelen verbonden aan moederschapsbescherming

Zie procedure moederschapsbescherming en risicoanalyse / checklist van de afdeling, alsook de bijhorende fiches moederschapsbescherming voor de overeenkomende functie.

Indien zwanger, meld dit zo snel mogelijk aan je diensthoofd en maak, ingeval men geen loutere administratieve functie uitoefent, een afspraak bij de arbeidsarts.

7 Specifieke risico's jongeren (Stagiairs en jobstudenten)

Specifieke risico's	- gebrek aan ervaring - omgang met mensen - gebruik van machines en toestellen - praktische handelingen - toepassen in de praktijk van theoretische kennis
Preventiemaatregel	- Opstart en continue begeleiding - Informeren en opleiden over de risico's van de te gebruiken producten - Opleiding i.v.m. het gebruik van machines en toestellen

Verboden werkzaamheden (volgens de welzijnswet)

- Blootgesteld worden aan ioniserende straling.
- Blootstelling aan biologische agentia van de groepen 3 en 4
- Werken in overdruk.
- Werken met gevaarlijke producten. Lijst is terug te vinden in de codex Bijlage X.3-1
- Lokalen bestemd voor autopsiediensten
- Nachtarbeid

De bovenstaande werkzaamheden zijn **wel toegelaten als alle volgende voorwaarden zijn voldaan**:

- Minimum 18 jaar zijn
- Een studierichting volgen die overeenstemt met de werkzaamheden waar ze aan blootgesteld worden.
- De nodige opleiding krijgen en toezicht gehouden wordt.

8 Bijkomende informatie

8.1 Arbeidsongevallen

De aangifte van een arbeidsongeval gebeurt via “ZOLnet, ik meld” en breng uw diensthoofd dadelijk op de hoogte.
Bij een prik-, spat-, bijt-, of krabongeval met gecontamineerd materiaal belt men ook steeds de dienst inwendige geneeskunde-geriatrie en laat bloed trekken zoals op het aangifteformulier is aangegeven.
Als stagiair volgt men dezelfde weg als hierboven en breng uw de school dadelijk op de hoogte.

8.2 Ziekte

Breng uw leidinggevende voor de aanvang van uw post telefonisch op de hoogte.
Bezorg het medisch attest binnen de 48 uur aan de dienst payroll en HR-administratie. Dit kan via ZOL-connect of via ZOL-net.
Meer info is te vinden op ZOL-net.

8.3 Chemische agentia

De inventaris van al de chemische stoffen welke op de dienst gebruikt worden, zijn terug te vinden op ZOL-net. “ZOL-net -> snel naar -> gevaarlijke producten -> portal 365,”
Hier kan men de VIK (veiligheidsinstructiekaart) terugvinden van al de chemische producten. Hierin staat beschreven hoe er veilig met dit product kunt omgaan en verwijderen.

Data van advies

Functie / orgaan	Datum
CPBW	18/09/2026
Arbeidsarts (Liantis)	18/09/2026
preventieadviseur	01/10/2026