

ZOL GENK

Campus Sint-Jan
Campus Sint-Barbara
Medisch Centrum André Dumont
ZOL Maas en Kempen



OPLEIDINGSPLAN NIEUWE MEDEWERKERS

DIENT SPOEDGEVALLEN (MK)

ZOL GENK

Campus Sint-Jan
Synaps Park 1
B 3600 Genk

Campus Sint-Barbara
Bessemmerstraat 478
B 3620 Lanaken

Medisch Centrum André Dumont
Stalenstraat 2a
B 3600 Genk

ZOL MAAS EN KEMPEN

Diestersteenweg 425
B 3680 Maaseik

Beste collega,

Welkom in het Ziekenhuis Oost Limburg, welkom op de dienst Spoedgevallen (GSP). Samen met het hele spoedgevallenteam heten wij je van harte welkom op onze Spoedgevallendienst.

Mocht je na het lezen van deze brochure nog vragen hebben, aarzel niet om ons deze te stellen.

INHOUDSTAFEL

1. VOORSTELLING DIENST SPOEDGEVALLEN	3
2. ORGANOGRAM SPOEDGEVALLEN	4
2.1 Medisch	
2.2 Verpleegkundig	
3. INDELING SPOEDGEVALLEN	6
3.1 Taakverdeling verpleegkundigen	
3.2 Wagenpark	
4. PATIËNTENSTROOM	8
5. OPLEIDINGSPLAN	
5.1 Verwachtingen nieuwe collega's	
5.2 Persoonlijk plan	
5.3 Verschillende zones binnen de spoedgevallen	
INTERNE ZONE	
TRAUMA ZONE	
Zorginhoudelijk	
REABOX 1 -2	
MUG	
INTERNE MUG (1 jaar + BBT)	
TRIAGE (1 jaar + BBT)	

01 VOORSTELLING DIENST SPOEDGEVALLEN

Welkom in het Ziekenhuis Oost-Limburg, welkom op de dienst Spoedgevallen (MSP). Samen met het hele spoedgevallenteam heten wij je van harte welkom op de dienst Spoedgevallen.

Werken op een dienst Spoedgevallen betekent dagelijks je prioriteiten bepalen in functie van de graad van urgentie en de drukte. De Spoedgevallendienst is een specifieke dienst binnen het ziekenhuis waar de werkdruk over het algemeen hoog is. Van de medewerkers wordt dus een flexibele ingesteldheid verwacht alsook een groot aanpassingsvermogen.

De meeste patiënten die zich aanbieden op de Spoedgevallendienst komen, ook voor hen, op de meest onverwachte ogenblikken. Wij dienen daarom steeds paraat te zijn om deze mensen zo deskundig mogelijk op te vangen en te behandelen. Je komt terecht in een groot en gevarieerd team van artsen, verpleegkundigen, onthaalmedewerkers, vrijwilliger etc. Deze mensen dragen bij tot een optimale patiëntenzorg, doordat zij allen specifieke verantwoordelijkheden hebben. Een goede onderlinge communicatie zorgt voor een vlotte samenwerking zodat de patiëntenzorg optimaal zal zijn.

Zoals je kunt merken kom je in een nieuwe wereld terecht waar het vaak hectisch is. Dit komt misschien in eerste instantie indrukwekkend over, maar weet echter dat het spoedgevallenteam er is om je op te vangen en te begeleiden. Zijn er problemen of vragen dan zullen collega's je met raad en daad bijstaan.

02 ORGANOGRAM SPOEDGEVALLEN

Medisch

Medisch diensthoofd

- Dr. Libbrecht
- Urgentieartsen

Andere artsen - orgaanspecialisten.

Verpleegkundig organogram

Directeur Zorg:

- Dhr. Dillen Ben

Adjunct directeur Zorg

- Dhr. Surmont Kurt

Divisie 6: Kritische Diensten Divisiemanager:

- Dhr. Nouwen Bart

Zorgcoördinatoren:

- Mevr. Maesen Viviane

- Mevr. Jamaer Anne

Hoofdverpleegkundige:

- Mevr. Keymis Sabine

Het ZOL bestaat uit een divisiestructuur die is ingedeeld uit zeven slagkrachtige divisies. Een divisie bestaat uit een geheel van medische diensten die gecentreerd zijn rond een homogene groep van patiënten op basis van pathologie, leeftijd of type van behandeling.

De zeven divisies:

1. Moeder en kind, Plastische Heelkunde
2. Thorax, Nefrologie, Cardiologie
3. Abdomen, Zintuigen, Gastro-enterologie
4. Neurologie, Orthopedie, Revalidatie
5. Geriatrie, Endocrinologie, Psychiatrie
6. Kritische diensten
7. Medisch – diagnostische diensten

De dienst Spoedgevallen behoort tot divisie 6, 'Kritische diensten'.

Onder dit programma vallen ook de diensten Intensieve Zorgen, Operatiekwartier en Dagziekenhuis Heelkunde, verspreid over verschillende locaties.

De divisiemanager is verantwoordelijk voor het personeel en de budgettering van de divisie.

De zorgcoördinator begeleidt de inhoud van de zorgprocessen en helpt met de optimalisatie van de kwaliteit

Meter/Peter

03 INDELING SPOEDGEVALLEN

Om je een goede begeleiding te garanderen werken we met een meter of peter. Deze persoon zal je op dag 1 worden toegewezen. Bij deze persoon kan je terecht met al je vragen. Je meter of peter zal de eerste maanden van je carrière op spoed begeleiden en meenemen door heel je opleidingstraject.

Onze meters/peters:

- Cindy Dirckx
- Guy Graus
- Sofie Haex
- Longo Maria Katia
- Naomi Nouwen
- Westhof Karen
- Witters Sarah

De eerste dag zal één van deze personen je opvangen op de dienst. Ze zullen je de nodige uitleg geven, een rondleiding geven op de dienst, een kledkastje voorzien, zorgen dat je badge in orde is... Verder zullen ze dit opleidingsplan met je door nemen.

In de namiddag zal je dan samen met je meter of peter het team vervoegen.

De Spoedgevallendienst is opgedeeld in twee zones, een interne en een trauma kant

In de interne zone bevinden zich de onderzoekskamers 1 tot en met 10. Hier komen patiënten voor Algemene Chirurgie, Orthopedie, Traumatologie, N.K.O., M.K.A. ,Oftalmologie ,Algemeen Inwendige, Neurologie, Pneumologie, Nefrologie, Gastro-enterologie, Geriatrie, Abdominale Heelkunde, Neurochirurgie, Vaatchirurgie, Gynaecologie, Urologie en Cardiologie.

Onderzoekskamer 1 en 2 zijn de kritieke kamers. Onderzoekskamer 3 tot en met 10 zijn algemene kamers.

Onderzoekskamer 7 is ingericht voor Pediatrische patiëntjes.

Onderzoekskamer 11 is voor psychiatrische patiënten die een gevaar voor zich zelf zijn.

In de trauma/ short track zone bevinden zich de onderzoekskamers 12 tot en met 14.

Onderzoekskamer 12 is een algemene kamer.

Onderzoekskamer 13 is vooral voor hechtingen uit te voeren, maar kan eveneens als algemene kamer gebruikt worden.

Onderzoekskamer 14 is een gispkamer, maar kan eveneens voor algemene kamer gebruikt worden.

De decontaminatiekamer wordt vooral gebruikt voor de verzorging van brandwonden. Deze kamer is speciaal gemaakt voor de opvang van besmette slachtoffers, na chemische ongevallen. Gezien deze incidenten weinig voorkomen, wordt deze kamer ook gebruikt als normale onderzoekskamer.

We bezitten nog een gesprekskamer. Deze wordt gebruikt voor een gesprek met psychiatrische patiënten, maar ook als ruimte waar familie informatie krijgt van de artsen.

Aan de ingang van de dienst Spoedgevallen bevinden zich de INSCHRIJVINGEN SPOEDGEVALLEN. Hier worden alle patiënten ingeschreven die zich op Spoedgevallen aanmelden. Vanuit de dienstplaats wordt nauw samengewerkt met de verpleegkundig coördinator.

In de garage, gekoppeld aan onze dienst, komen

04 PATIËNTENSTROOM

de ziekenwagendiensten aan met patiënten voor de Spoedgevallen.

Ons interventievoertuig bevindt zich in de GARAGE aan de Spoedgevallen. Hier staat het MUG-voertuig.

Onze dienst bestaat verder nog uit een dienstkeuken, een berging, een utility.

De MEDISCHE BEELDVORMING verbonden aan de dienst Spoedgevallen staat prioritair ter beschikking van de spoedpatiënten. Deze dienst wordt 24/7 bemand door verpleegkundig en medisch personeel vanuit de discipline Radiologie

Jaarlijks melden zich ongeveer **20.000 patiënten** aan de inschrijvingen van de Spoedgevallen. Dit komt neer op ongeveer 55 patiënten per dag.

Ongeveer 30% van hen wordt na de eerste zorgen gehospitaliseerd.

Ons doel is dat 70% van de patiënten wordt geholpen en afgewerkt binnen de 4 uur na aanmelding op Spoedgevallen.

Er zijn verschillende manieren waarop de patiënt zich kan melden op de Spoedgevallen, met of zonder verwijzing van een arts:

- Zelfstandig
- Via het 112-circuit
- Secundair transport

3.1 TAAKVERDELING VERPLEEGKUNDIGEN

De verpleegkundigen werken in verschillende posten:

- AD8: van 06.30 tot 15.00 uur; AC7 van 06.30 tot 14.00 uur
- D8: van 08.00 tot 16.30 uur; G65 van 9:00 tot 16:30 uur
- B8: van 13.30 tot 22.00 uur. B7 van 14:30 tot 22:00 uur
- ND9: van 21.45 tot 06.45 uur

De dagelijkse taaktoewijzing gebeurt door middel van een taakverdelingslijst die door een hoofdverpleegkundige wordt opgesteld. Deze lijst staat in een spreadsheet die toegankelijk is voor alle vpk.

Welke functies zijn er in de verschillende posten:

- Triage
- Spoed 1 en 2
- MUG
- Telefonie en inschrijvingen bij afwezigheid van onthaalmedewerker.

3.2 WAGENPARK

Onze spoedgevallen beschikt over een MUG-voertuig. De MUG is bemand door een verpleegkundige en een arts.

05 OPLEIDINGSPLAN

5.1 VERWACHTINGEN NIEUWE COLLEGA

- Goede basiskennis kritieke diensten
- Vlotte werking met oog voor detail
- Durven vragen stellen
- Aangeven wanneer je hulp nodig hebt
- Zelfstandige werking met veel zin voor initiatief
- Verantwoordelijkheid nemen
- Logisch redeneren
- Inzicht in de aanpak van het hele spoedgebeuren en het traject van de patiënt
- Tactvolle en vlotte omgang met patiënten en met het hele spoedteam
- Goede kennis van de verpleegkundige technieken die voorkomen op de spoedgevallen
- Goede rapportage
- Aandacht geven aan het beroepsgeheim
- Rustige persoonlijkheid, ook in acute situaties
- Stressbestendig
- Opleidingsplan opvolgen met peter/meter en hoofdverpleegkundige

5.2 PERSOONLIJK PLAN

Om de dienst te leren kennen en te groeien in alle expertfuncties als spoedverpleegkundige hebben we voor jou een plan ontwikkeld dat je samen met je meter of peter zal doorlopen de komende maanden/jaren hier op spoedgevallen. Op deze manier willen we je helpen in je ontwikkeling en ervoor zorgen dat je je goed voelt in dit team.

De bedoeling is dat je samen met je meter of peter dit traject doorloopt. Na ieder onderdeel zal je een gesprek hebben met de hoofdverpleegkundige. Jullie zullen dan samen beslissen of je er klaar voor bent om te starten aan een volgend onderdeel van je opleidingstraject.

Je zal 4 tot 6 weken dubbel worden ingeroosterd, zodat je voldoende ondersteund kan worden in iedere functie van de spoed.

Volgende functies zal je op deze manier kunnen doorlopen:

- Vpk. spoed
- Vpk. short track
- Vpk. kritieke opvang

- inschrijvingen en telefonie

Op een later tijdstip:

- Vpk. interne mug
- Vpk. triage
- Vpk. MUG

Persoonlijk plan

Algemeen

- ☐ Contract in orde
- ☐ Introductiedagen volgen
- ☐ Kennismaking leidinggevende in week 1
- ☐ Toegang Vanaskast/POCT door leidinggevende
- ☐ Algemene afspraken spoed uitgelegd door leidinggevende

Dag 1

Dagpost 8u00-16u30

- ☐ Welkom (+ voorstellen aanwezige artsen en collega's)
- ☐ Kastje in de kleedkamers/badge
- ☐ Persoonlijk kastje in de keuken
- ☐ Rondleiding dienst spoedgevallen
- Verpleegpost
- Triage
- Interne zone
- Trauma zone
- Uitleg kritieke box/
- Radiologie
- Locaties reakarren
- Keuken
- Linnenkamer / berging
- Garage
- Brandblusmiddelen
- Indeling afdelingen ziekenhuis
- Verzorgkarren
- Materialen
- ☐ Aanduiden meter / peter
- ☐ Uitleg HIX / toegang
- ☐ Uitleg werking spoed
- ☐ Uitleg bijscholing
- ☐ Starterstraject bespreken

Doel: verschillende zones binnen onze afdeling onder de knie krijgen zodat je hier nadien zelfstandig kan werken.

We proberen je toegewezen meter/peter hier zo vaak als mogelijk aan jou te koppelen in de mate van het mogelijke. Onze dienst is niet zo groot en vandaar dat dit moeilijker op te delen is. Je staat een 6 tal weken gekoppeld. Belangrijk is dat alles wat je doet in vraag stelt.

Er wordt geen echte periode op trauma, interne of kritieke patiënten gelegd.

- ☐ 6 weken spoed / kritieke patiënten
- ☐ enkele dagen telefonie/ inschrijvingen

5.3 VERSCHILLENDE FUNCTIES BINNEN DE SPOEDGEVALLEN

Algemeen - technisch

TAAK	DATUM
Utility (afvalbeheer – werking) https://zol.iprova.be/QC/FXQ-88-V	
Utility (bvb. fixatiemateriaal) https://zol.iprova.be/QC/H-476-JW	
Kennis van de verschillende karren: bloedafname, hechtingskarren, blaas – en maagsondage	
Isolatiekamer https://zol.iprova.be/QC/YN-74-JM	
Gebruik van de pat. monitoring Philips: basis gebruik (BD, HR, SpO2)	
Gebruik van het ECG-toestel	
Gebruik van de bladderscan	
Gebruik van de POCT glycemie* (E-learning)	
Gebruik van de POCT CRP	
Gebruik van de VR- BRIL	
Gebruik van de Vanaskast*	
Gebruik van de Welch Allyn https://zol.iprova.be/QC/25-TYR-4	
Ik ken mijn weg naar de volgende locaties: RP Cardiologie, RP Endoscopie, RP neurologie	
Ik ken mijn weg naar de volgende verblijfsafdelingen MGE1, MGE2, MPED, MHV, MIV1, MIV2, MMAT, MSPR	

**Voor deze toestellen heb je toegang nodig. Dit wordt door de LG aangevraagd aan de desbetreffende medisch-technische diensten.*

Zorginhoudelijk

EVALUATIE/GESPREK met leidinggevende en meter/peter voor aanvang volgend onderdeel.

- Hoe voelt nieuwe collega zich? Klaar voor volgende stap?
- Mening leidinggevende en meter/peter?

Algemene opmerkingen:

Leidinggevende

Meter / Peter

Handtekening:

TRAUMA ZONE

Algemeen - technisch

TAAK	DATUM	INITIALEN
Gebruik van I-transport https://zol.iprova.be/QC/67-JH-54		
Ik ken mijn weg naar de volgende locaties: gipskamer, RP NKO en RP MKA		
Ik ken mijn weg naar het operatiekwartier + afspraken (invullen pre-operatieve vragenlijst + checklist veilige heeldkunde)		

ZORGINHOUDELIJK

TAAK	DATUM	INITIALEN
Kennis van de verschillende verbanden / gips aanwezig binnen de afdeling		
Aanleggen van verschillende open gipsverbanden:scafoïd, pols, onderarm, bovenarm, onderbeen en bovenbeen.		
Kennis van de wondzorgposter		
Aanleggen van een halskraag		

TAAK	DATUM	INITIALEN
Aanleggen van een spalk		
Aanleggen van een huidtractie		
Assistentie bij het aanleggen van een open gips		
Aanleggen van een spalk (op voorschrift van de arts)		
Assistentie bij een wondhechting		
Opvang en totaalzorg patiënt met klein trauma		
Herkennen van pathologie (fractuur, peesletsel,...)		
Opvang en zorg voor patiënt met geamputeerd lidmaat		
Kennis rond toediening analgetica PO en IV		
Gebruik van TAC https://zol.iprova.be/QC/TY-KJ-56		
Gebruik van Pentrox		

EVALUATIE/GESPREEK met leidinggevende en meter/peter voor aanvang volgend onderdeel.

- Hoe voelt nieuwe collega zich? Klaar voor volgende stap?
- Mening leidinggevende en meter/peter?

Handtekening:

Leidinggevende

Meter / Peter

Collega:

REABOX 1-2

Algemeen - technisch

TAAK	DATUM	INITIALEN
Gebruik van de Oxylog 3000 (Plus)		
Gebruik van de Airvo 2 (Fisher & Paykel) https://zol.iprova.be/QC/HM-82-25		
Kennis hebben van het traumamatras		
Gebruik van de philips monitoring: intensieve monitoring		
Kennis van de inhoud kasten + bakken aanwezig in iedere box		
Kennis van de moeilijke intubatiebak		
Kennis van de reakar pediatrie + volwassenen + Lifepak 15		
Kennis van de procedure BLS https://zol.iprova.be/QC/62-GP-46		
Kennis van procedure ALS https://zol.iprova.be/QC/44-27-DB		
Kennis van procedure EPALS		
Kennis van de inhoud van de botboor		
Ik ken mijn weg naar MIZ		

Zorginhoudelijk

TAAK	DATUM	INITIALEN
Opvang stroke patiënt https://zol.iprova.be/QC/77-62-CN		
Assistentie intubatie https://zol.iprova.be/QC/28-45-DY		
Assistentie + reiniging Glidescope		
Assistentie bij plaatsen arteriële katheter https://zol.iprova.be/QC/78-RV-MR		
Assistentie bij plaatsen diepe veneuze katheter https://zol.iprova.be/QC/HR-55-YX		
Assistentie bij het plaatsen van een thoraxdrain https://zol.iprova.be/QC/88-CG-RG (pat. Komt van een verblijfsafdeling)		
Assistentie bij cardiale reconversie https://zol.iprova.be/QC/4-VCP-72		
Assistentie bij een reductie van een schouderluxatie		
Assistentie bij de plaatsing van de temporaire pacemaker https://zol.iprova.be/QC/7-NTB-44		
Deelnemen aan opvang traumapatiënt		
Checken Oxylog + nieuwe slangen installeren en toestel gebruiksklaar maken		
Opvang kritiek zieke patiënt interne pathologie		
Gebruik spuitpompen en volumetrische pompen		
Kennis frequent gebruikte medicatie		

EVALUATIE/GESPREK met leidinggevende en meter/peter voor aanvang volgend onderdeel.

- Hoe voelt nieuwe collega zich? Klaar voor volgende stap?
- Mening leidinggevende en meter/peter?

Algemene opmerkingen leidinggevende, meter/peter:

Handtekening:

Leidinggevende

Meter / Peter

Collega:

MUG (BBT)

Algemeen -technisch

TAAK	DATUM	INITIALEN
Kent inhoud van MUG		
Kent het gebruik van Lifepak 15		
Kent het gebruik van de botboor		
Kent het gebruik van de tourniquet		
Kent het gebruik van het CPAP-masker		
Kent de inhoud van de rode rugzak en kent de medicatie		
Kent de inhoud van de blauwe rugzak		
Kent de inhoud van de pediatrische rugzak		
Kent het materiaal gebruikt bij rampen		
Inloggegevens van Paragon in orde		
Basiskennis Paragon		
Inloggegevens van BITS in orde		
Basiskennis BITS		
Kent het gebruik van de ASTRID		
Kent de controles van het voertuig met de checklist		
Dubbel gereden met diensthoofd en afspraken overlopen		
Kennis van traumabehandeling		
Kennis van reprotocolen en de toepassing hiervan prehospital		
Kent het gebruik van Lucas 3		
Assistentie bij intubatie is gekend (ook gebruik van videolaryngoscoop en larynxmasker)		
Interpretatie ECG van meest voorkomende ritmes is gekend		
Medicatieverdundingen pediatrisch bij reanimatie gekend		
Kent de procedure bij (verdacht) overlijden		

We verwachten dat je feedback verzamelt van de collega's met wie je de ritten hebt uitgevoerd. Verzamel deze feedback schriftelijk.

EVALUATIE/GESPREK met leidinggevende en collega MUG verpleegkundige voor aanvang starten als MUG verpleegkundige.

- Hoe voelt nieuwe collega zich? Klaar voor volgende stap?

Algemene opmerkingen leidinggevende, meter/peter:

Handtekening:

Leidinggevende

Meter / Peter

Collega:

INTERNE MUG (BBT +1 JAAR)

Algemeen

TAAK	DATUM	INITIALEN
Interne mug opleiding gevolgd		
Kent gebruik van Lifepak 15		
Kent de inhoud van de interne mug kar en kan deze checken m.b.v. lijst		
Kent de routes en de afdelingen in het ziekenhuis, alsook moeilijk bereikbare plaatsen		
Kan de administratie afhandelen na interne mug		
We verwachten van jou dat je aangeeft aan je leidinggevende wanneer je klaar bent om deze functie op te nemen		

TRIAGE (BBT +1 JAAR)

Algemeen -technisch

TAAK	DATUM	INITIALEN
Triage-opleiding gevolgd		
Kennis van triage protocol (Manchester triage systeem)		
Minimaal 1 shift dubbel staan (liefst B-shift)		
Kent de inhoud van de triagebox		

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal grey lines across its entire width, providing a guide for handwriting or typing. The paper itself is a clean, off-white color.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



www.ZOL.be



www.twitter.com/ZOLziekenhuis



www.facebook.com/ZOLzh



www.youtube.com/user/ZOLziekenhuis

Schrijf u in op onze nieuwsbrief via www.zol.be

Raadpleeg online uw medisch dossier via www.mijnzol.be